



**FORUM
ODPOWIEDZIALNEGO
BIZNESU**

*Biznes, który zmienia świat
Ludzie, którzy zmieniają biznes*

„Budowanie partnerstw z organizacjami społecznymi” - dobre rady dla NGO

Webinarium 04.11.2021



Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2021-2030



**Czego jako organizatorzy wolontariatu
pracowniczego możemy się spodziewać od
organizacji społecznych?**

Inicjowanie kontaktu organizacji z firmą



Przygotowanie projektu



Współpraca przy realizacji projektu



Zakończenie działań

Inicjowanie kontaktu organizacji z firmą

- **Odrób pracę domową** – Sprawdź, czy twoja propozycja pasuje do profilu działań społecznych firmy. Dowiedz się, jakie projekty firma finansuje i jakie inicjatywy wspiera.
- **Poznaj wszystkie możliwości wsparcia** – Dowiedz się, firma oferuje inne, lepiej pasujące do twoich potrzeb możliwości wsparcia – np. sponsoring, darowizny, dotacje.
- **Zaproponuj konkretne działanie** – Twoja oferta powinna być krótka i konkretna, z wyszczególnieniem rodzaju i celu wsparcia. Pracownicy niechętnie analizują duże, ogólne oferty współpracy.

Inicjowanie kontaktu organizacji z firmą

- **Bądź cierpliwy** – Nie zawsze musi dojść do realizacji projektu. Być może nie znajdą się pracownicy z twojej miejscowości chcący zaangażować się w wolontariat pracowniczy.
- **Buduj różne kanały kontaktu** – Pracownicy i potencjalni wolontariusze to także członkowie twojej społeczności. Szukaj różnych dróg zachęcenia ich do wolontariatu. Rozmawiaj z przedstawicielami lokalnych oddziałów, biur czy salonów.
- **Bądź widoczny i przejrzysty** – Jeśli kogoś zainteresuje twoja oferta, to będzie chciał się dowiedzieć więcej o twojej organizacji. Zadbaj o to, żeby informacje te były aktualne i łatwe do znalezienia.

Przygotowanie projektu

- **Nie obawiaj się oryginalnych, nietypowych pomysłów** – Innowacyjne działania są mile widziane szczególnie, kiedy odpowiadają potrzebom społeczności.
- **Podchodź realnie do celów** – Nie oczekuj natychmiastowej zmiany na lepsze; zmiana to proces.
- **Wspieraj wolontariuszy przy planowaniu projektu** – Dla wolontariuszy jesteś przedstawicielem społeczności i ekspertem wiedzącym, jak odpowiedzieć na jej potrzeby. Dziel się tą wiedzą.
- **Planuj długofalowo, nie jednorazowo** – Jeśli wolontariusze zrobią coś, o co ktoś będzie musiał później dbać, to odpowiednio to zaplanuj. Na przykład zaplanuj, kto będzie dbał o ogród po zasadzeniu.

Przygotowanie projektu

- **Pokaż prawdziwą potrzebę** – Wolontariusze muszą czuć, że jadą na wolontariat po „coś”. Sam projekt nie jest powodem – ważne jest to, jak poprawi to sytuację społeczności.
- **Nie pozoruj działań** – Organizatorzy są wyczuleni na projekty, w których wolontariusze działają „przy okazji”, a fundusze są przeznaczane na coś zupełnie innego.
- **Wolontariat pracowniczy to nie PR** – Czasami firmy chcą się pochwalić działaniami, ale obecność w mediach nie jest ich celem. Wolontariusze w pierwszej kolejności chcą zrobić coś dla społeczności.

Współpraca przy realizacji projektu

- **Dobrze zorganizuj czas i zasoby** – Zaplanuj konkretne działania dla wolontariuszy. Nie może być tak, że kilka osób pracuje, a inni wolontariusze nie wiedzą, co mają robić lub nie mają narzędzi do pracy.
- **Angażuj społeczność** – Niech działają nie tylko wolontariusze, ale także osoby z twojej organizacji i społeczność, na rzecz której realizowany jest projekt.
- **Zapewnij zaplecze** – Wykorzystuj różne możliwości pozyskania wsparcia. Nie ma potrzeby kupowania 20 łopat, skoro można je na czas akcji pożyczyć od społeczności. Oszczędzone w ten sposób fundusze przeznaczone na coś innego.

Współpraca przy realizacji projektu

- **Współpracuj w trakcie akcji** – Wolontariusze nie mogą być zostawieni z pracą sami sobie. Jeśli działają dla ciebie, to pokaż, że na ich pracy ci zależy.
- **Bądź gospodarzem** – Przywitaj wolontariuszy tuż przed ich działaniami. Zorganizuj odprawę. Powiedz, po co to robią i na co przełożą się ich działania – to motywuje całą grupę.

Zakończenie działań

- **Utrzymaj kontakt** – Nie bój się kontaktować z liderem grupy wolontariuszy po projekcie. Dobrze zbudowana relacja umożliwi kontynuowanie współpracy. Wiele projektów wolontariatu pracowniczego opiera się na cyklicznej współpracy lidera z konkretną organizacją.
- **Pokazuj wolontariuszom efekty ich pracy** – Po zakończeniu projektu pokaż, że efekty ich pracy zostały utrzymane. Nawet jeśli wymaga to kontaktu z liderem po kilku miesiącach od zakończenia działań.

Zakończenie działań

- **Pokaż, jak społeczność korzysta z rzeczy wypracowanych przez wolontariuszy** – to motywuje ich do kolejnych działań i pokazuje niezdecydowanym pracownikom, że warto włączyć się w wolontariat pracowniczy.
- **Udzielaj informacji zwrotnych** – Podsumuj współpracę nawet wtedy, kiedy nie wymagają tego regulaminy i umowy. Wszystkie informacje o tym, jak wpłynęły działania wolontariuszy na beneficjentów, pozwalają wyciągać wnioski na przyszłość.



Sfinansowano przez Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2021-2030

